

PUBLICAR OFERTAS DE PRÁCTICA EMPRESARIAL SIEMPREG Instructivo Empresas

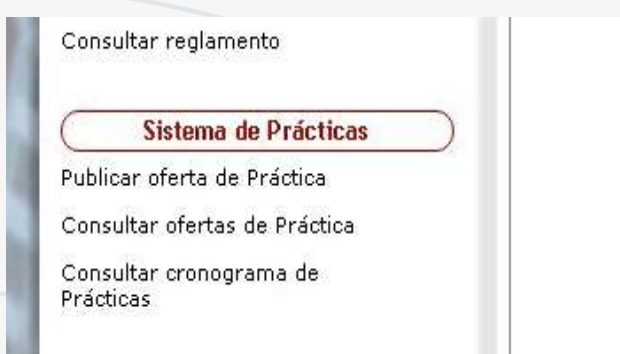


- 1) Ingrese a la página de la Escuela www.escuelaing.edu.co, en la parte superior haga clic en el vínculo de **EMPRESA**, luego en la página de **EMPRESA**, en el menú izquierdo, haga clic en el vínculo **INGRESO EMPRESA SISTEMA SIEMPREG**.



- 2) En la página de **INGRESO EMPRESA** diligencie:
Usuario: NIT de la empresa
Clave: la establecida en el registro de la empresa

Nota: en caso de no estar registrado hacer clic en **registre su empresa AQUÍ** y diligencie los datos básicos.

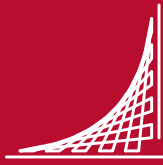


- 3) En la página principal del sistema SIEMPREG, en la tercera opción **SISTEMA DE PRÁCTICAS**, seleccione publicar oferta de práctica, para diligenciar la información detallada de la vacante que se publicará para la postulación de los estudiantes.



- 4) En el formato de registro de nueva oferta diligencie la información solicitada y haga clic en el botón **PUBLICAR OFERTA**. La oferta ingresa a un proceso de revisión y aprobación por parte de la decanatura. Después de la aprobación, las ofertas se visualizarán en el menú **CONSULTAR OFERTA DE PRÁCTICA**.

Nota: Acercar el mouse al símbolo para visualizar información acerca del campo a diligenciar.



- 5) En la página **CONSULTAR OFERTA DE PRÁCTICA** Puede consultar las ofertas de práctica aprobadas por la decanatura, permitiendo realizar un filtro entre **OFERTAS VIGENTES** y **OFERTAS CADUCADAS**. En la página **CONSULTAR OFERTA DE PRÁCTICA** Haciendo clic sobre el link **VER POSTULANTES**, puede visualizar los estudiantes que han aplicado a cada una de las ofertas publicadas y aprobadas por las decanaturas.



- 6) Se muestra el listado de **POSTULANTES** y en la parte derecha el estado en el que se encuentra cada uno de ellos en los procesos en los que ha participado a través del sistema. Haciendo un clic sobre cada nombre se permite visualizar la hoja de vida completa del estudiante seleccionado.



- 7) En la **HOJA DE VIDA**, de acuerdo al progreso en el proceso de selección del estudiante, clasifique el estado en la lista desplegable y en el botón **CLASIFICAR**. Después de anunciar al estudiante su vinculación, se clasifica el estado de **CONTRATADO**, el cual permite generar la carta de aceptación, que el estudiante debe radicar en la Escuela.



- 8) En **LA HOJA DE VIDA**, en la parte superior, haga clic sobre el botón **GENERAR CARTA PARA DECANATURA**, así se crea y edita en formato Word la carta de aceptación que debe ser diligenciada en su totalidad y firmada por el Responsable en **RRHH** y el jefe directo del estudiante en práctica.

A tener en cuenta

1. La duración de la práctica profesional de acuerdo con lo establecido en el reglamento de prácticas profesionales es de 4 a 6 meses.
2. Después de subir la oferta al sistema, pasará para aprobación de la decanatura del programa académico correspondiente.
3. Se enviará una notificación al correo inscrito en el sistema, donde se le informará si la oferta fue aprobada o rechazada.
4. Recuerde que luego de subir la oferta a SIEMPREG, es necesario ingresar con frecuencia para consultar las hojas de vida de los estudiantes que han aplicado a la misma.
5. Datos de ingreso al sistema Usuario: NIT de la empresa. En caso de olvidar la clave, comunicarse con: practicas@escuelaing.edu.co – 6683600 Ext 294